

Fiche de procédure

Création des RE et RA dans Sirhus pour la campagne dossier annuel 2009

Ce document présente les modalités de création et d'assiguation des responsables d'entretien (RE) et des responsables administratifs (RA) dans les unités pilotes pour la campagne dossiers annuels 2009.

1. Création des RA et RE en 2009

Après la validation des unités pilotes par l'équipe projet et la DRH, les SRH des délégations recueillent les noms des RE (CNRS et non CNRS) et des RA (CNRS et non CNRS)

1.1. Actions à réaliser pour les RA (2 maximum pour une même unité)

Type	SRH	SSI
Responsable administratif CNRS	<p>Création sur Sirhus du Lien de type ADM entre le poste du Responsable administratif et l'unité mère</p> <p>-Création (ou modification) de l'infotype 105 (communication) du dossier du responsable administratif pour indiquer le compte utilisateur</p>	<p>-Tag dans le LDAP pour ceux n'existant pas (ceux de l'an dernier existent)</p> <p>-Eventuellement, correction de Labintel au niveau email (= prendre contact avec le gestionnaire Labintel de l'unité qui effectuera la correction)</p>
Responsable administratif non CNRS	<p>Création du dossier du responsable administratif s'il n'existe pas (création ou import depuis Labintel)</p> <p>Création sur Sirhus du Lien de type ADM entre le poste du Responsable administratif et l'unité mère</p> <p>-Création (ou modification) de l'infotype 105 (communication) du dossier du responsable administratif pour indiquer le compte utilisateur</p>	<p>-Affectation du rôle ZC_UNITE_ADMIN au compte utilisateur du responsable administratif</p>

1.2. Actions à réaliser pour les RE

Type	SRH	SSI
Responsable d'entretien CNRS	<p>-Création (ou modification) de l'infotype 105 (communication) du dossier du responsable administratif pour indiquer le compte utilisateur</p>	<p>-Tag dans le LDAP pour ceux n'existant pas (ceux de l'an dernier existent)</p> <p>-Eventuellement, correction de Labintel au niveau email (= prendre contact avec le gestionnaire Labintel de l'unité qui effectuera la correction)</p>

Fiche de procédure

Responsable d'entretien non CNRS	<p>Création du dossier du responsable d'entretien s'il n'existe pas (création ou import depuis Labintel)</p> <p>- Création (ou modification) de l'infotype 105 (communication) du dossier du responsable administratif pour indiquer le compte utilisateur</p>	<p>Tag dans le LDAP pour ceux n'existant pas (ceux de l'an dernier existent)</p> <p>Eventuellement, correction de Labintel au niveau email (= prendre contact avec le gestionnaire Labintel de l'unité qui effectuera la correction)</p> <p>-</p>
----------------------------------	--	---

Au cours de la campagne, après l'assignation des responsables d'entretien aux agents par le directeur d'unité ou le responsable administratif, un traitement vérifie si les responsables d'entretien disposent d'un compte utilisateur :

- Si oui le traitement affecte le rôle ZC_UNITE_RESP au responsable d'entretien
- Si non un mail est envoyé aux équipes SSI leur demandant de créer le compte et de mettre à jour l'IT105. Dans la nuit, le traitement affecte automatiquement le rôle ZC_UNITE_RESP au responsable d'entretien

2. Assignation des RE par les DU

Les directeurs d'unités ne sont plus obligés d'indiquer avant la campagne le nom des responsables d'entretien (sauf pour les agents non CNRS absents dans Sirhus) car ils ont la possibilité de choisir dans la fonction « Mise à jour des responsables d'entretien » n'importe quelle personne de leur unité comme responsable d'entretien.

3. Changement de RE en cours de campagne

S'il y a un changement de responsable d'entretien, la mise à jour des dossiers annuels et des comptes est faite automatiquement par les traitements de nuit. Dans le cas où le responsable d'entretien n'a pas de compte utilisateur, se reporter à la procédure ci-dessus.

4. Cas des agents RA ET RE

Pour les agents remplissant le rôle de RA et de RE, suivre les modalités de création du RA. Le DU leur assignera ensuite les dossiers dont ils ont la charge en tant que RE, comme pour les autres RE.