

Paramétrages des codes utilisateurs.

1. Entrer en mode utilisateur.
2. Réglages système, outil admin
3. Gestion authentification admin = ON
4. Sortir du mode utilisateur et rentrer de nouveau, sélectionner le bouton : connexion, dans le nom d'utilisateur de connexion entrer : ADMIN, OK, connexion.
5. Gestion authentification utilisateur : authentification code utilisateur, valider copieur N/B.
6. Carnet d'adresse : nom, mot de passe, info authentification (deuxième ou troisième vue : valider copieur N/B)

Paramétrages de l'authentification de base (nom et mot de passe).

7. Entrer en mode utilisateur.
8. Réglages système, outil admin
9. Gestion authentification admin = ON
10. Sortir du mode utilisateur et rentrer de nouveau, sélectionner le bouton : connexion, dans le nom d'utilisateur de connexion entrer : ADMIN, OK, connexion.
11. Gestion authentification utilisateur : authentification de base, valider simple.
12. Carnet d'adresse : nom, mot de passe, spécifier : info auth à la connexion (deuxième vue), renseigner nom et mot de passe, re confirmer le mot de passe, authentification (troisième vue : valider N/B)

Enregistrement des abrégés fax.

13. Entrer en mode utilisateur.
14. Réglages système, outil admin
15. Carnet d'adresse : onglet fax et enregistrement.