

Dialog

Outil du CNRS pour la saisie des demandes de ressources

Présentation des nouveautés de la campagne 2013
aux unités

La campagne 2013 d'expression des demandes de ressources
aura lieu :

du 3 juillet au 13 septembre 2012

comment se connecter :

URL d'accès : <https://dialog.dsi.cnrs.fr>

- Saisir l'url dans le navigateur pour accéder à l'application.
Si l'utilisateur dispose d'un certificat CNRS 2 il arrive directement sur la page d'accueil de l'application sinon il est dirigé vers la page d'authentification Janus.
- Saisir l'adresse mèl telle qu'elle existe dans Labintel et le mot de passe associé et cliquer sur le bouton « Se connecter ».
Le cas échéant, demander au gestionnaire Labintel de l'unité de saisir ou modifier l'adresse de l'utilisateur dans le domaine PERSONNEL de Labintel.
- Cliquer sur le lien pour accéder au gestionnaire de mot de passe si nécessaire.

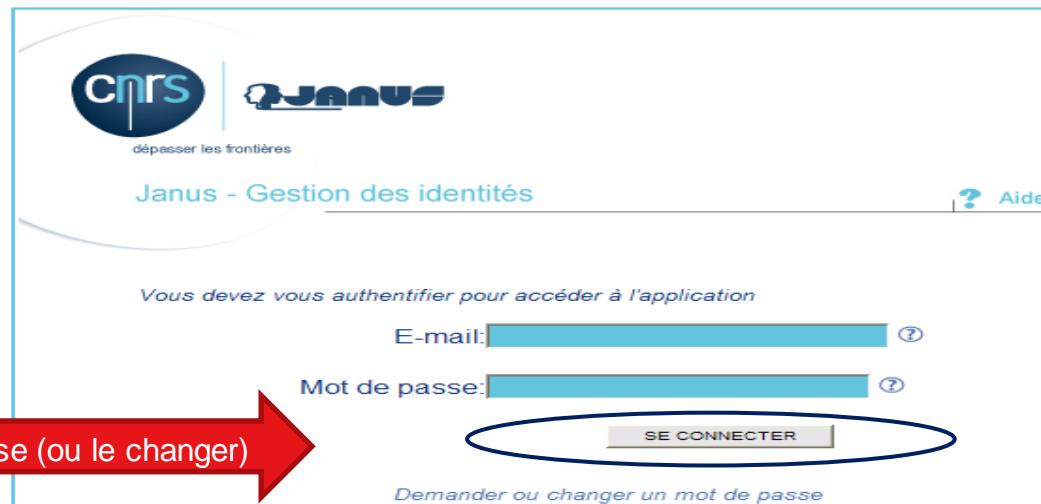
8) Accès à l'application : demander ou modifier un mot de passe

Pour les agents ne possédant pas de certificat électronique, une authentification est demandée, il s'agit de votre adresse mèl (celle renseignée dans Labintel) et d'un mot de passe.

Le mot de passe est unique pour les applications : Simbad, CRAC, eEvaluation, labintel, SIRHUS, DIALOG...

Connexion :

- Soit avec le certificat électronique
- Soit avec adresse mèl et Mot de passe...



The screenshot shows the Janus - Gestion des identités login interface. At the top left is the CNRS logo and the Janus logo. The main heading is "Janus - Gestion des identités". On the right is a "Aide" link. Below the heading, a message says "Vous devez vous authentifier pour accéder à l'application". There are two input fields: "E-mail:" and "Mot de passe:". To the right of each field is a small blue question mark icon. Below the fields is a large "SE CONNECTER" button, which is circled in black. At the bottom of the form, there is a link "Demander ou changer un mot de passe". A red arrow points from the text "Pour obtenir un mot de passe (ou le changer)" to the "Mot de passe:" field.

Pour obtenir un mot de passe (ou le changer)

Il existe 3 niveaux de droits d'accès pour les laboratoires :

lecteur, gestionnaire et administrateur.

Le lecteur : accède en consultation aux données du laboratoires sauf module de gestion des droits d'accès,

Le gestionnaire : accède en modification aux données du laboratoires sauf module de gestion des droits d'accès,

L'administrateur : accède en modification aux données et peut gérer les droits du laboratoire dans le module droits d'accès.

Le directeur du laboratoire obtient automatiquement le droit administrateur pour le laboratoire.

- En cas de changement de directeur l'ancien directeur perd son profil administrateur pour le laboratoire et le nouveau directeur devient automatiquement administrateur.
- La mise à jour est faite via le flux Labintel structure tous les soirs.

10) Fiche Application Dialog

| | | |
|--|---|--|
| Principales fonctionnalités pour l'unité | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Consultation des données de référence de l'unité : données descriptives et tableau des effectifs, ETPT et masse salariale CNRS ❖ Saisie des demandes de ressources pour le CNRS ❖ Saisie des demandes formulées aux autres partenaires ❖ Saisie des demandes pluriannuelles | |
| Principaux utilisateurs de l'unité | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Directeur de l'unité, Directeur administratif, Secrétaire général ❖ Gestionnaire de l'unité | |
| Le DU a-t-il accès à l'application ? | par défaut | Possibilité de délégation (transfert de droits) |
| | OUI | <p>Le directeur d'unité est par défaut administrateur de l'unité. Il peut donc créer les utilisateurs de son unité et leur attribuer des droits.</p> <p>Dans le menu <i>Administration/ droits d'accès</i></p> |
| Mode d'accès | Par utilisateur, adresse mail / mot de passe Labintel ou certificat CNRS | |
| Prérequis | <p>✓ Pour le directeur d'unité Etre référencé dans LABINTEL en tant que Directeur d'unité et avoir les droits dans l'application pour les utilisateurs autres que les DU</p> | |
| Calendrier d'ouverture | De juillet à octobre pour la saisie des demandes de ressources, toute l'année pour la consultation. | |
| Accès application | https://dialog.dsi.cnrs.fr/ | |
| Origine des données | <ul style="list-style-type: none"> • les effectifs laboratoires sont issus de Labintel • la masse salariale (ETPT) est issue de Sirhus | |
| Qui contacter en cas de problème ? | L'assistance aux utilisateurs de la DSI : assistance@dsi.cnrs.fr | |
| Que se passe-t-il en cas de changement d'adresse mail ? | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Si le directeur change de mail alors la mise à jour est automatique par le flux structure à J+1 dans Dialog. ▪ Si un autre utilisateur change de mail alors il faut qu'un administrateur mette à jour l'adresse mail dans Dialog suite à la modification dans Labintel | |
| Documentation utilisateur | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aide en ligne : https://dialog.dsi.cnrs.fr/aide/pages/AideDDR.html ▪ Memo : https://dialog.dsi.cnrs.fr/aide/pages/AideDDR.html ▪ Une aide est aussi disponible sur certains champs signalés par un ' ?' | |
| Rôle du service SSI DR dans l'application | Aucun | |
| Navigateurs préconisés | <ul style="list-style-type: none"> ❖ IE : À partir d'IE8 ❖ Firefox : à partir de Firefox 11 (fonctionne aussi sur les versions précédentes ❖ Chrome : à partir de Chrome 18 (fonctionne aussi sur les versions précédentes ❖ Safari : à partir de version 5 | |

Le SSI ne peut pas ajouter de droits

Seuls les utilisateurs ayant le rôle d administrateur peuvent ajouter des droits (le directeur d unité par défaut), en général l administrateur du labo a des droits également

Seule l assistance dsi peut ajouter des droits sur demande (mettre en copie le directeur d unité et l administrateur du labo