



# Portail SIMBAD

## Guide d'administration

**Référence :** SIMBAD\_Admin\_SSI\_v1.2.docx

**Date de dernière mise à jour :** 11/08/2014

**Version du document :** 1.2

**Etat :** validé

**Auteurs :** Equipe projet SIMABD

**Objet du document :**

Ce document présente les modalités d'administration du portail SIMBAD par les délégations.

Destinataires	Objet de la diffusion
Equipes SSI CNRS	Application

## Table des mises à jour du document

<b>Version du document</b>	<b>Date</b>	<b>Objet de la mise à jour</b>
1.0	15/04/2014	Création du document
1.1	08/08/2014	Corrections
1.2	11/08/2014	Comptes génériques

## Sommaire

<b>1 INTRODUCTION .....</b>	<b>3</b>
1.1 Objet du document .....	3
1.2 Présentation .....	3
<b>2 CONSULTER/METTRE A JOUR LES PROFILS DES COLLABORATEURS DE VOTRE DELEGATION .....</b>	<b>4</b>
<b>3 RECHERCHER LES COLLABORATEURS D'UNE UNITE (PROFIL VOYAGEUR).....</b>	<b>6</b>
<b>4 RECHERCHER UN COLLABORATEUR (PROFIL VOYAGEUR).....</b>	<b>10</b>
<b>5 GERER LES HABILITATIONS .....</b>	<b>10</b>
<b>6 DEBLOQUER LES COMPTES GENERIQUES POUR LE TRANSPORT :.....</b>	<b>18</b>
<b>7 TRANSFERER UNE RESERVATION A UN AUTRE VALIDEUR .....</b>	<b>20</b>

## 1 INTRODUCTION

### 1.1 Objet du document

Ce guide d'administration à l'usage des SSI en délégation, présente les fonctions d'administration du portail SIMBAD accessibles aux équipes SSI .

### 1.2 Présentation

Vous allez pouvoir effectuer sur le portail SIMBAD certaines opérations d'administration:

1. Consulter/Mettre à jour les profils voyageurs des collaborateurs ou agents des unités de votre délégation
2. Donner des habilitations aux agents affectés aux unités de votre délégation
3. Débloquer les comptes génériques
4. Transférer une réservation d'un valideur à un autre



**Vous ne pouvez gérer que des agents ou collaborateurs de votre délégation.**



**Vous ne devez accéder qu'aux fonctions de gestion des habilitations et des collaborateurs du module d'administration du portail SIMBAD.**

Merci de ne rien toucher dans les autres fonctionnalités offertes par le portail nous ne pouvons malheureusement pas paramétriser cette interface d'administration aussi finement qu'il serait nécessaire.

Vous avez désormais accès aux fonctions d'administration du portail SIMBAD : <https://www.simbard.cnrs.fr>

A partir du 'Menu' déroulant sélectionnez l'option '**Administration**'



## 2 CONSULTER/METTRE A JOUR LES PROFILS DES COLLABORATEURS DE VOTRE DELEGATION

Attention vous pouvez voir ici tous les collaborateurs de toutes les délégations y compris les utilisateurs verrouillés (ils ne peuvent plus accéder au portail SIMBAD)  
Dans le Menu cliquez sur 'Collaborateurs'

Screenshot of the SIMBAD administration interface showing the 'Collaborateurs' section.

The top navigation bar includes: Menu, Administration Ulysse-T&E, Aide, N° Doc, GO, and CNRS logo.

The left sidebar menu includes:

- Administration du site
- Messages aux utilisateurs
- Affectation des Habilitations
- Gestion des Habilitations
- Cartes Affaires
- Cartes de crédit par collaborateur
- Données Comptables**
- Centres de coûts
- Centres de coûts 2
- Interfaces d'entrée/sortie
- Journal des interfaces entrantes
- Interfaces Entrantes
- Journal des interfaces entrantes
- Structure Organisationnelle
- Catégories de personnel
- Catégories de voyageur
- Codes structures
- Collaborateurs**

The main content area shows a search bar with 'Rechercher' and a result count of 'Résultat : 11'.

The second screenshot shows the 'Gestion des tables Collaborateurs' page.

Table headers: Matriucle, Nom, Laboratoire.

Table data (partial list):

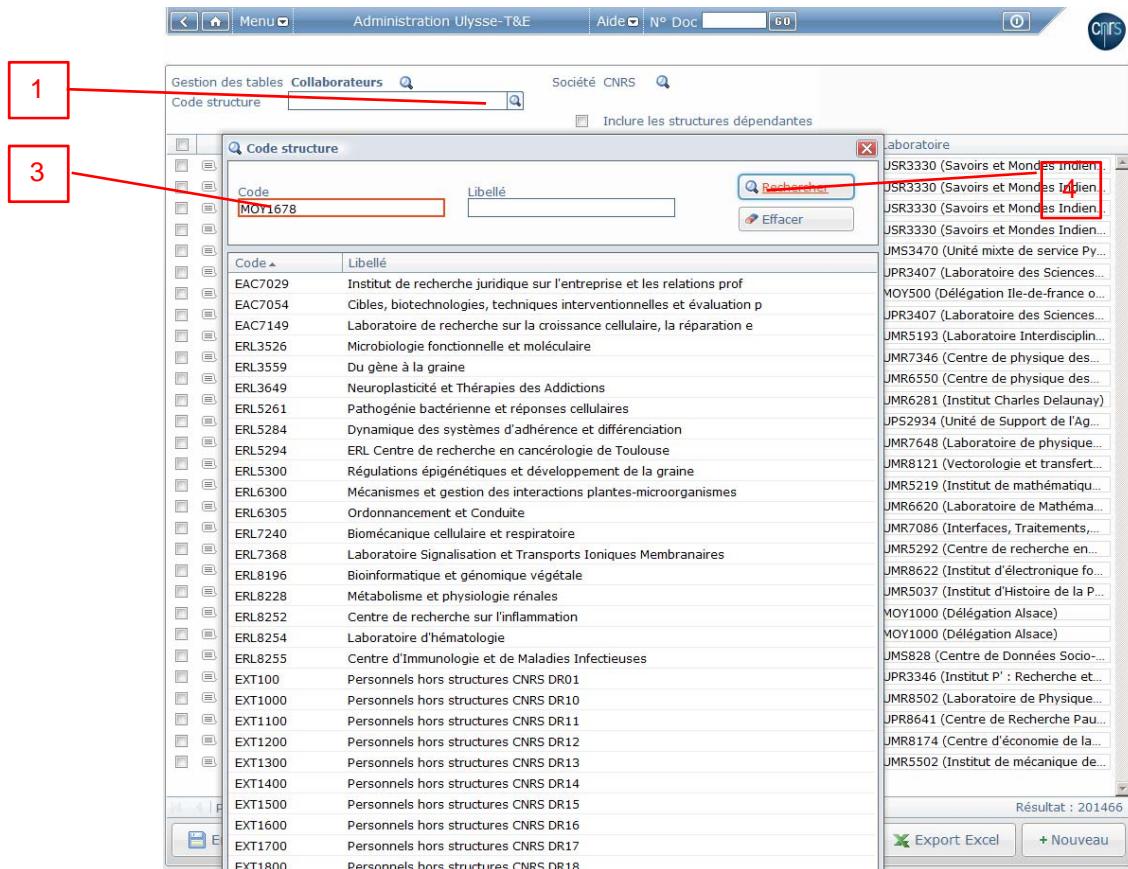
Matriucle	Nom	Laboratoire
1108476	. HIMANSHU	USR3330 (Savoirs et Mondes Indien...)
1108371	A. ANTONI RAJ	USR3330 (Savoirs et Mondes Indien...)
1108229	A. DHARANIDHARAN	USR3330 (Savoirs et Mondes Indien...)
1108386	A. PANKAJAVALLI	USR3330 (Savoirs et Mondes Indien...)
1062297	AAAABOSCHIA ANNE MARIE	UMS3470 (Unité mixte de service Py...)
1120332	AABOU MOHAMED	UPR3407 (Laboratoire des Sciences...)
1143055	AABOU MOHAMED	MOY500 (Délégation Ile-de-france o...)
1120824	AABOU MOHAMED	UPR3407 (Laboratoire des Sciences...)
1234763	AACHA IBTISAM	UMR5193 (Laboratoire Interdisciplin...)
1228922	AAD GEORGES	UMR7346 (Centre de physique des...)
934064	AAD GEORGES	UMR6550 (Centre de physique des...)
1089882	AAD ROY	UMR6281 (Institut Charles Delaunay)
1091523	AAMOUM YOUSSEF	UP52934 (Unité de Support de l'Ag...)
933465	AANESLAND ANE	UMR7648 (Laboratoire de physique...)
1033028	AARAJ RACHA	UMR8121 (Vectorologie et transfert...)
929029	AARON CATHERINE	UMR5219 (Institut de mathématiqu...)
988897	AARON CATHERINE	UMR6620 (Laboratoire de Mathéma...)
663487	AARON JEAN-JACQUES	UMR7086 (Interfaces, Traitements,...)
1217078	AARTS KRISTIEN	UMR5292 (Centre de recherche en...)
784378	AASSIME ABDELHANIN	UMR8622 (Institut d'électronique fo...)
1173389	AASSOULI DALAL	UMR5037 (Institut d'Histoire de la P...)
1026168	AATIFI MOUNIA	MOY1000 (Délégation Alsace)
1072303	AATIFI SALOUA	MOY1000 (Délégation Alsace)
1217463	AAZZOZ ALEXANDRE	UMS828 (Centre de Données Socio...)
1171636	ABA'A NDONG ARTHUR	UPR3346 (Institut P' : Recherche et...)
1045759	ABAAB SOUFIAN	UMR8502 (Laboratoire de Physique...)
993248	ABABEI RODICA	UPR8641 (Centre de Recherche Pau...)
1129174	ABABOU ADIL	UMR8174 (Centre d'économie de la ...)
268015	ABABOU RACHID	UMR5502 (Institut de mécanique de...)

Page navigation: Page 1 sur 6948, 29 documents par page, Rechercher, Résultat : 201466.

Action buttons: Enregistrer, Export Excel, + Nouveau.

### 3 RECHERCHER LES COLLABORATEURS D'UNE UNITE (PROFIL VOYAGEUR)

1. Cliquez sur la loupe derrière Code Structure
2. La fenêtre Code structure apparaît
3. Saisissez le code de la structure ou son libellé
4. Cliquez sur 'Rechercher'



Gestion des tables Collab. Code structure

Code : MOY167 Libellé :  Rechercher

Code	Libellé
MOY1672	Mission pour la place des femmes
MOY1673	Direction de l'audit interne
MOY1674	Médiateur
MOY1675	Structure de soutien du Comité d'éthique
MOY1676	Comité pour l'histoire du CNRS
MOY1677	Direction de l'Europe de la recherche et coopération internationale
MOY1678	Direction des systèmes d'information

Résultat : 201466

Enregistrer + Nouveau

## 5. Sélectionnez la structure (unité) recherchée

Gestion des tables Collaborateurs Code structure : MOY1678 (Direction des systèmes d...)

Société CNRS

Inclure les structures dépendantes

Matricole	Nom	Laboratoire
1131204	ANDRE FRANCOIS	MOY1678 (Direction des systèmes d...)
1144107	ANGELICA MICHELE	MOY1678 (Direction des systèmes d...)
713598	ANGLADE JEAN-MARIE	MOY1678 (Direction des systèmes d...)
167183	ARCHIMBAUD JEAN-LUC	MOY1678 (Direction des systèmes d...)
1685136	AUBLET CUVELIER LAURENT	MOY1678 (Direction des systèmes d...)
915062	BABY FABRICE	MOY1678 (Direction des systèmes d...)
1324736	BAESLER SYLVIE	MOY1678 (Direction des systèmes d...)
1107596	BAIRA BENJAMIN	MOY1678 (Direction des systèmes d...)
205774	BARRE JEAN-NOEL	MOY1678 (Direction des systèmes d...)
1077825	BAVARESCO CAROLINE	MOY1678 (Direction des systèmes d...)
884283	BEAUQUIN GAEL	MOY1678 (Direction des systèmes d...)
747240	BENSALAH BADRE	MOY1678 (Direction des systèmes d...)
205757	BERLIOZ JACQUES	MOY1678 (Direction des systèmes d...)
267877	BERTHOMIEU ISABELLE	MOY1678 (Direction des systèmes d...)
1077826	BERTIL MATHIEU	MOY1678 (Direction des systèmes d...)
1220096	BESSIÈRE LAURENT	MOY1678 (Direction des systèmes d...)
336938	BLANCARD ERIC	MOY1678 (Direction des systèmes d...)
205775	BLANZAT CATHERINE	MOY1678 (Direction des systèmes d...)
912788	BOTTE VIRGINIE	MOY1678 (Direction des systèmes d...)
206088	BOURDEL FRANCOISE	MOY1678 (Direction des systèmes d...)
324780	BOUSSAGOL HELENE	MOY1678 (Direction des systèmes d...)
710655	BOUTARD JEREMIE	MOY1678 (Direction des systèmes d...)
125003	BOUVILLE BRUNO	MOY1678 (Direction des systèmes d...)
1505440	BRU LAURE	MOY1678 (Direction des systèmes d...)
521496	BRUEL FRANCK	MOY1678 (Direction des systèmes d...)
869874	BRZOZOWSKI PATRICK	MOY1678 (Direction des systèmes d...)
793428	CABANEL SANDRINE	MOY1678 (Direction des systèmes d...)
1358975	CANTENOT CORINNE	MOY1678 (Direction des systèmes d...)
375563	CANTO LUIS	MOY1678 (Direction des systèmes d...)

Page : 1 sur 7 | Rechercher | Résultat : 179

Enregistrer Export Excel + Nouveau

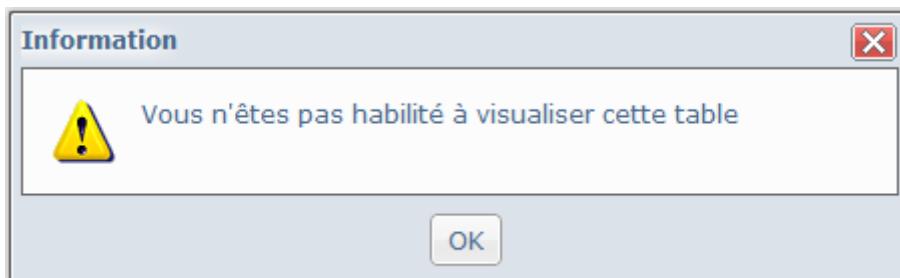
6. Cliquez sur le collaborateur recherché :

The screenshot shows a computer window titled "Fiche profil" for user "ANDRE FRANÇOIS (1131204)". The "Infos générales" tab is active. Key fields shown include:

- Société: CNRS
- Nom: ANDRE
- Prénom: François
- Identifiant SIMBAD: 1131204
- Identifiant e-booking: 120786104
- Laboratoire: MOY1678 (DIRECTION DES SYSTÈMES D'I)
- Catégorie: STD (STANDARD)
- Centre de coût 1: MOY1678 (CENTRE MOY1678)
- Centre de coût 2: MOY1400
- Login: FRANCOIS.ANDRE@DSI.CNRS.FR
- Date de naissance: 1975

Buttons at the bottom include "Enregistrer" and "Imprimer". A "Verrouillé" checkbox is checked.

Si le collaborateur n'est pas dans votre délégation, vous ne pouvez pas consulter son profil et vous obtenez le message suivant :



**Les informations de l'onglet "Info générales" ne doivent pas être modifiées, elles sont issues de Labintel.**

Vous pouvez contrôler ici :

- le mail de l'agent
- l'affectation de l'agent (centre de coût 1)
- son rattachement à la Délégation (centre de coût 2)

Un agent peut avoir plusieurs comptes SIMBAD, associés donc à des mails différents et des identifiants SIMBAD différents.

Les seules informations modifiables sont celles des onglets "Coordonnées" et "Préférences voyageur".

ANDRE FRANÇOIS (1131204)

**Infos générales**   **Coordonnées**   **Préférences voyageur**   **Divers**

**Passeport**

Passeport - [Effacer]   Passeport 2 - [Effacer]

Passeport	
Pays d'émission	[Q]
Ville d'émission	
Date d'émission	[Q]
Date d'expiration	[Q]

Passeport 2	
Pays d'émission	[Q]
Ville d'émission	
Date d'émission	[Q]
Date d'expiration	[Q]

**Coordonnées**

Téléphone (33-XXXXXXX)   
Fax   
Téléphone mobile   
E-mail   
E-mail 2   
E-mail 3   
Adresse professionnelle   
Complément d'adresse   
Code postal   
Ville   
Pays  [Q]  
Adresse personnelle   
Complément d'adresse   
Code postal   
Ville   
Pays  [Q]

**Enregistrer**   **Imprimer**

Dans l'onglet "Coordonnées", les numéros de téléphone doivent contenir le numéro correspondant au pays (pour la France 33-XXXXXXXX).

ANDRE FRANÇOIS (1131204)

**Infos générales**   **Coordonnées**   **Préférences voyageur**   **Divers**

**Détail des abonnements - Cartes de fidélité**

+ Ajouter

Type d'abonnement	Société	N° carte ▾	Réduction
Aucune donnée n'est disponible			

**Préférences**

Date modification profil  Ne pas modifier.

ETACDS

Communauté e-Booking

Type du document justificatif eticket avion  ▾

Type du document justificatif eticket train  ▾

Adresse de livraison  ▾

Mode de livraison aérien   
Repas dans l'avion  [Q]  
Siège dans l'avion  [Q]  
Sens du voyage en train  [Q]  
Siège dans le train  [Q]

Mode de livraison du train   
Ville/Aéroport de rattachement  [Q]

**Enregistrer**   **Imprimer**

Dans l'onglet "Préférences voyageur", il ne faut pas modifier l'indicateur ETACDS qui est positionné automatiquement par le système lors des modifications du profil voyageur.

Rappel : c'est dans cet onglet "Préférences voyageurs" que doivent être rajoutées les cartes d'abonnement réduction/fidélité train/avion en vous appuyant sur le tutoriel nommé « Comment mettre à jour son profil ? » disponible sur la page suivante : <http://www.dgdr.cnrs.fr/achats/agence/simbad.htm>

- Après modifications des informations, validez celle-ci en cliquant sur le bouton 'Enregistrer' de l'onglet sur lequel vous êtes.

## 4 RECHERCHER UN COLLABORATEUR (PROFIL VOYAGEUR)

Recherche d'un collaborateur par son nom

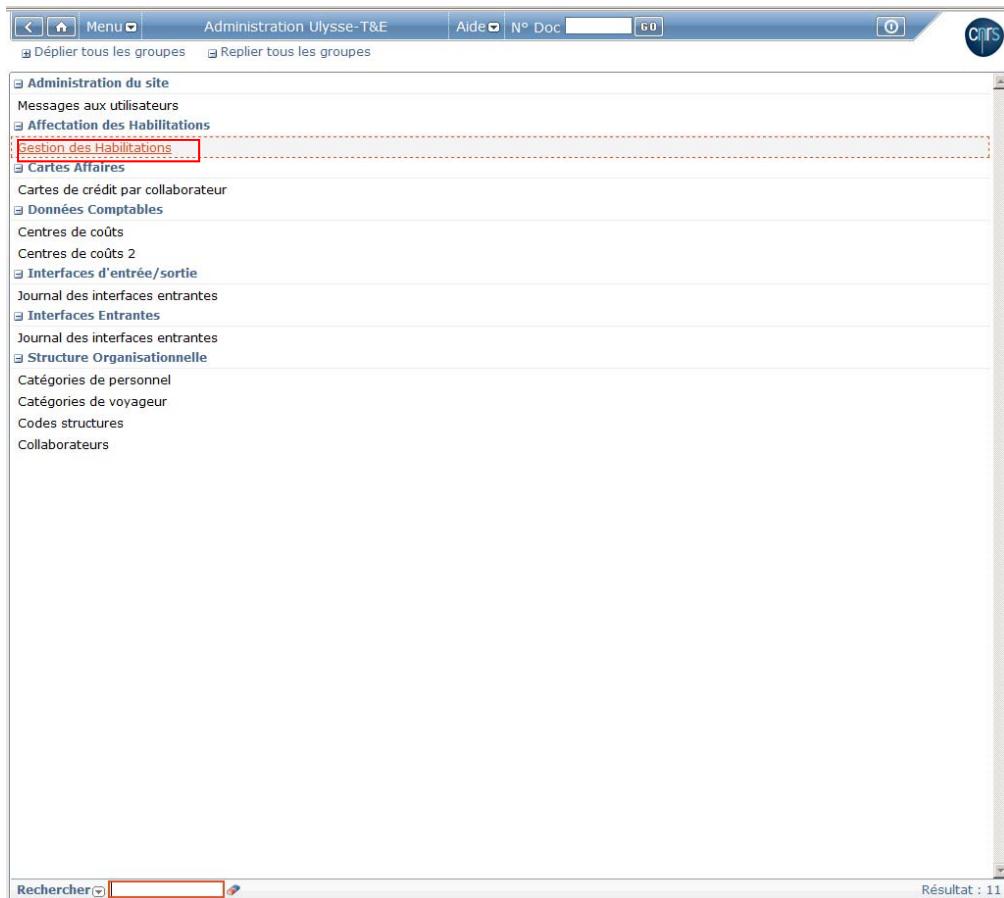
Matricule	Nom	Laboratoire
1108476	. HIMANSHU	USR3330 (Savoirs et Mondes Indien...)
1108371	A. ANTONI RAJ	USR3330 (Savoirs et Mondes Indien...)
1108229	A. DHARANIDHARAN	USR3330 (Savoirs et Mondes Indien...)
1108386	A. PANKAJAVALLI	USR3330 (Savoirs et Mondes Indien...)
1062297	AAAABOSCHIA ANNE MARIE	UMS3470 (Unité mixte de service Py...)
1120332	AABOU MOHAMED	UPR3407 (Laboratoire des Sciences...)
1143055	AABOU MOHAMED	MOY500 (Délégation Ile-de-france o...)
1120824	AABOU MOHAMED	UPR3407 (Laboratoire des Sciences...)
1234763	AACHA IBTISAM	UMR5193 (Laboratoire Interdisciplin...)
1228922	AAD GEORGES	UMR7346 (Centre de physique des...)
934064	AAD GEORGES	UMR6550 (Centre de physique des...)
1089882	AAD ROY	UMR6281 (Institut Charles Delaunay)
1091523	AAMOUM YOUSSEF	UPS2934 (Unité de Support de l'Aq...)
933465	AANESLAND ANE	UMR7648 (Laboratoire de physique...)
1033028	AARAJ RACHA	UMR8121 (Vectorologie et transfert...)
929029	AARON CATHERINE	UMR5219 (Institut de mathématiqu...)
988897	AARON CATHERINE	UMR6620 (Laboratoire de Mathéma...)
663487	AARON JEAN-JACQUES	UMR7086 (Interfaces, Traitements,...)
1217078	AARTS KRISTIEN	UMR5292 (Centre de recherche en ...)
784378	AASSIME ABDELHANIN	UMR8622 (Institut d'électronique fo...)
1173389	AASSOULI DALAL	UMR5037 (Institut d'Histoire de la P...
1026168	AATIFI MOUNIA	MOY1000 (Délégation Alsace)
1072303	AATIFI SALOUA	MOY1000 (Délégation Alsace)
1217463	AAZZOUZ ALEXANDRE	UMS828 (Centre de Données Socio-...)
1171636	ABA'A NDONG ARTHUR	UPR3346 (Institut P' : Recherche et...)
1045759	ABAAB SOUIFEN	UMR8502 (Laboratoire de Physique...)
1993248	ABABEI RODICA	UPR8641 (Centre de Recherche Pau...)
1129174	ABABOU ADIL	UMR8174 (Centre d'économie de la...)
268015	ABABOU RACHID	UMR5502 (Institut de mécanique de...)

- Selectionnez le critère de recherche 'Nom'
- Saisissez le nom de l'agent recherché
- Validez en faisant 'enter' pour lancer la recherche

## 5 GERER LES HABILITATIONS

**⚠️ On ne peut gérer les habilitations que des agents ou collaborateurs non verrouillés.**

Dans le Menu d'administration cliquez sur 'Gestion des Habilitations'



Vous obtenez alors vos propres habilitations

The screenshot shows the 'Gestion des Habilitations' page. At the top, it displays the user's name 'LAJARRIGE LAURENCE (205571)' with a red box around the name. Below this, there is a table titled 'Code structure' showing role assignments. A red box labeled '1' points to the first row of the table, which lists 'ASSIST (Chargé de voyage)' and 'MOY1678 (Direction des systèmes d... )'. The table has columns for 'Rôle' and 'Structure'. At the bottom of the page, there is a horizontal bar with several buttons: 'Enregistrer', 'Réinitialiser mot de passe', 'Recopier les habilitations', 'Actualiser les habilitations', and 'Export Texte'.

Recherchez le collaborateur sur lequel vous voulez effectuer une modification (ajout, modification), pour cela:

1. Cliquez sur la loupe derrière le nom prénom du collaborateur actuellement sélectionné

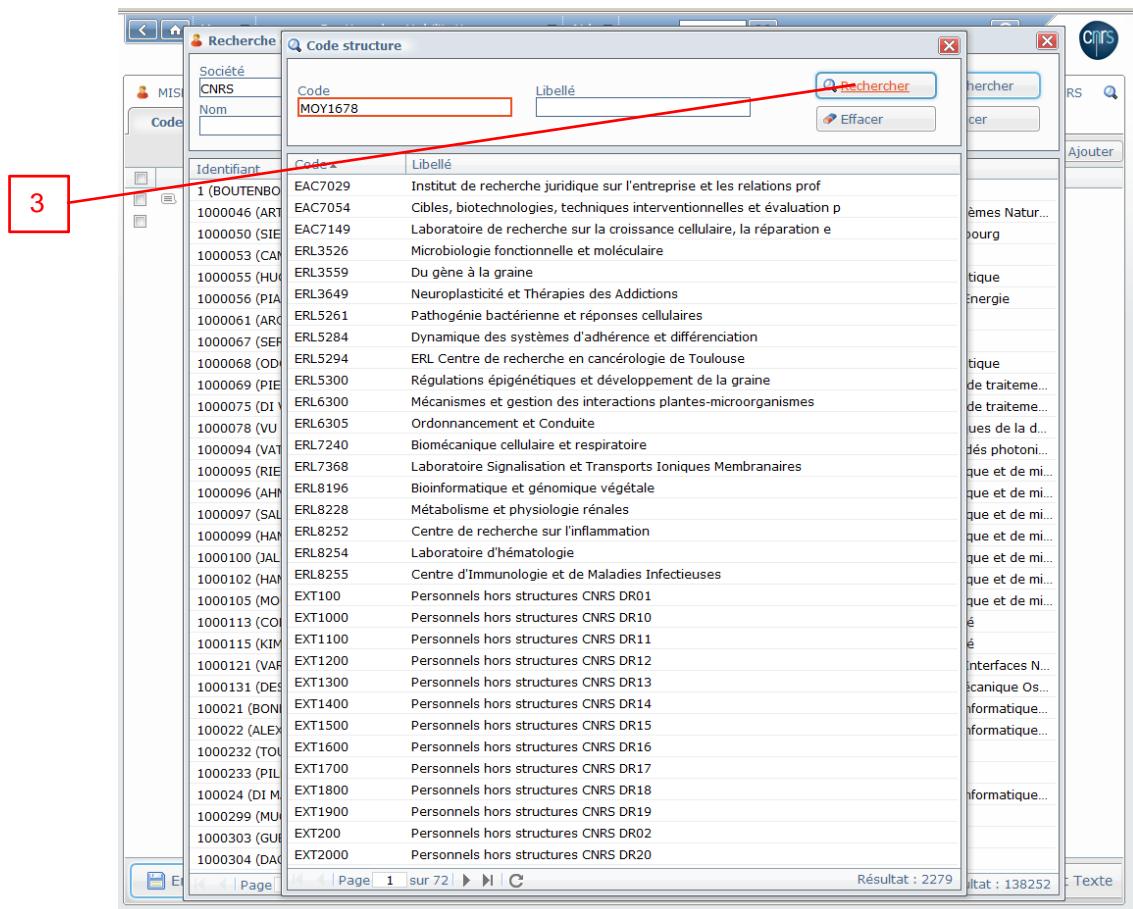
**Gestion des Habilitations**

Recherche d'un collaborateur

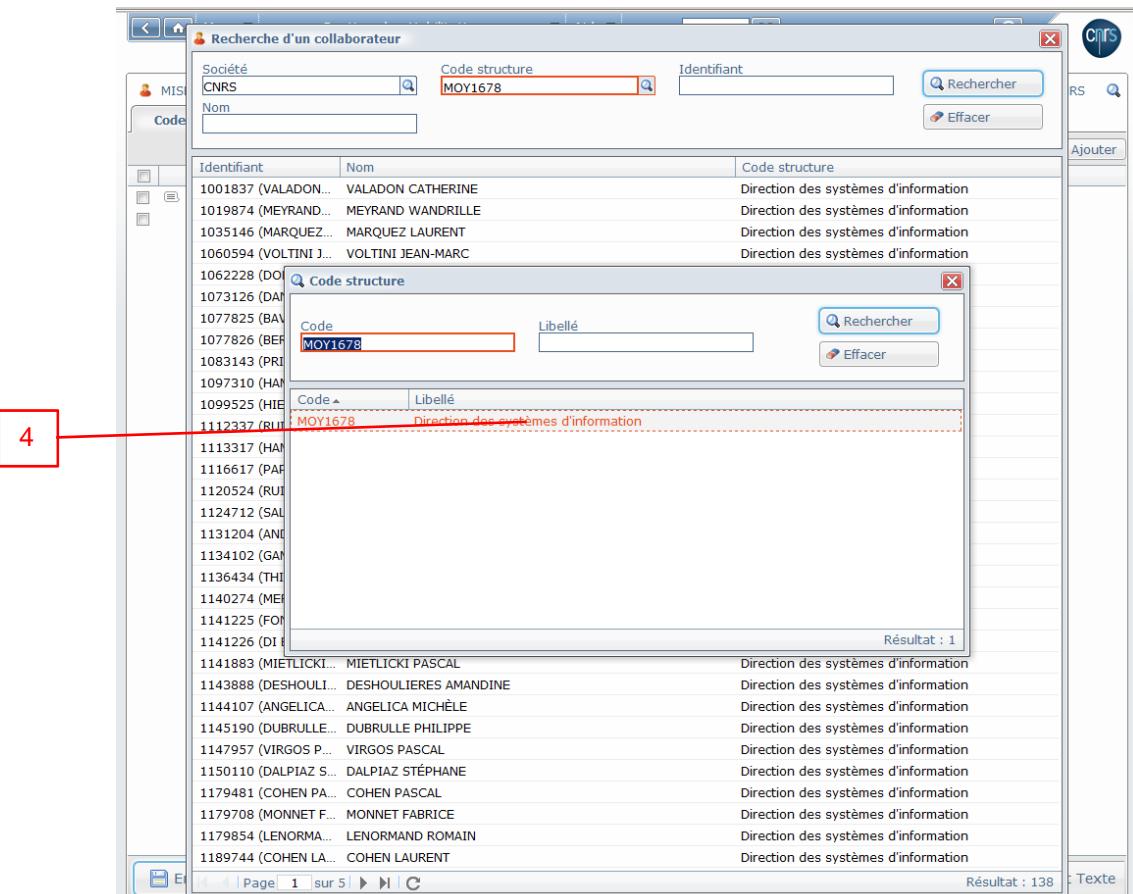
Identifiant	Nom	Code structure
1 (BOUTENBOUT TES...	BOUTENBOUT TEST	UMR9999
1000046 (ARTHAUD...	ARTHAUD FLORENT	Laboratoire d'Ecologie des Hydrosystèmes Natur...
1000050 (SIEBERT A...	SIEBERT ARNAUD	Observatoire astronomique de Strasbourg
1000053 (CAMUGLI...	CAMUGLI GALLARDO CATHERINE	Modèles, Dynamiques, Corpus
1000055 (HUOT STÉ...	HUOT STÉPHANE	Laboratoire de Recherche en Informatique
1000056 (PIAUD BE...	PIAUD BENJAMIN	Laboratoire Plasma et Conversion d'Energie
1000061 (ARCANGI...	ARCANGIOLI BENOIT	Génétique des génomes
1000067 (SERFATY S...	SERFATY SYLVIA	Laboratoire Jacques-Louis Lions
1000068 (ODOU SIM...	ODOU SIMON	Laboratoire de Recherche en Informatique
1000069 (PIECHOWA...	PIECHOWIAK MALGORZATA ANNA	Science des procédés céramiques et de traiteme...
1000075 (DI VITA G...	DI VITA GUILLAUME	Science des procédés céramiques et de traiteme...
1000078 (VU THANH...	VU THANH NAM	Centre de recherches en mathématiques de la d...
1000094 (VATRY AU...	VATRY AUDRE	Laboratoire lasers, plasmas et procédés photon...
1000095 (RIEHL NIC...	RIEHL NICOLAS	Laboratoire d'informatique, de robotique et de mi...
1000096 (AHMED SY...	AHMED SYED ZAHID	Laboratoire d'informatique, de robotique et de mi...
1000097 (SALLE PA...	SALLE PAOLA	Laboratoire d'informatique, de robotique et de mi...
1000099 (HAMOUI M...	HAMOUI MOHAMAD FADY	Laboratoire d'informatique, de robotique et de mi...
1000100 (JALIER CA...	JALIER CAMILLE	Laboratoire d'informatique, de robotique et de mi...
1000102 (HAMOUI Z...	HAMOUI ZEINA	Laboratoire d'informatique, de robotique et de mi...
1000105 (MOUBDI N...	MOUBDI NABILA	Laboratoire d'informatique, de robotique et de mi...
1000113 (CORMIER...	CORMIER ANSELME	Laboratoire d'informatique, de robotique et de mi...
1000115 (KIM ARI)	KIM ARI	Archéologies et Sciences de l'Antiquité
1000121 (VARDANE...	VARDANEGA DELPHINE	Archéologies et Sciences de l'Antiquité
1000131 (DESCHEP...	DESCHEPPER MICKAEL	Institut UTINAM (Univers, Transport, Interfaces N...
100021 (BONNEAU A...	BONNEAU ANNE	Laboratoire de Bioingénierie et Biomécanique Os...
100022 (ALEXANDRE...	ALEXANDRE FRANCIS	Laboratoire lorrain de recherche en informatique...
1000232 (TOULOUS...	TOULOUSE JULIEN	Laboratoire de Chimie Théorique
1000233 (PILME JUL...	PILME JULIEN	Laboratoire de Chimie Théorique
100024 (DI MARTIN...	DI MARTINO JOSEPH	Laboratoire lorrain de recherche en informatique...
1000299 (MUGUERR...	MUGUERRA HERVE	Institut NEEL

**Enregistrer**  
avé.com/app/Ulysse#

2. Pour rechercher les collaborateurs d'une unité cliquez sur la loupe derrière code structure



3. Puis cliquez sur le bouton 'Rechercher'.



4. Sélectionnez l'unité en cliquant dessus  
 5. Le résultat de recherche s'affiche

Recherche d'un collaborateur

Identifiant	Nom	Code structure
1001837	VALADON CATHERINE	Direction des systèmes d'information
1019874	MEYRAND WANDRILLE	Direction des systèmes d'information
1035146	MARQUEZ LAURENT	Direction des systèmes d'information
1060594	VOLTINI J...	Direction des systèmes d'information
1062228	DOLA FLAVIAN	Direction des systèmes d'information
1073126	DANDURAND JULIEN	Direction des systèmes d'information
1077825	BAVARESCO CAROLINE	Direction des systèmes d'information
1077826	BERTIL MA...	Direction des systèmes d'information
1083143	PRINS OLI...	Direction des systèmes d'information
1097310	HAMAI VÉ...	Direction des systèmes d'information
1099525	HIERNAUX AGNÈS	Direction des systèmes d'information
1112337	RIJJS JEA...	Direction des systèmes d'information
1113137	(HAMDOUQI AHMED)	Direction des systèmes d'information
1116617	PAPADIA MASSIMILIANO	Direction des systèmes d'information
1120524	RUIZ FLO...	Direction des systèmes d'information
1124712	(SALVAT AL...	Direction des systèmes d'information
1131204	(ANDRE FR...	Direction des systèmes d'information
1134102	(GAMBINI...	Direction des systèmes d'information
1136434	(THIA SON...	Direction des systèmes d'information
1140274	(MERCIER...	Direction des systèmes d'information
1141225	(FONTANEL...	Direction des systèmes d'information
1141226	(DI BENEDE...	Direction des systèmes d'information
1141883	(MIETLICKI...	Direction des systèmes d'information
1143888	(DESHOUILLERES AMANDINE	Direction des systèmes d'information
1144107	(ANGELICA...	Direction des systèmes d'information
1145190	(DUBRULLE...	Direction des systèmes d'information
1147957	(VIRGOS P...	Direction des systèmes d'information
1150110	(DALPIAZ S...	Direction des systèmes d'information
1179481	(COHEN PA...	Direction des systèmes d'information
1179708	(MONNET F...	Direction des systèmes d'information
1179854	(LENORMAND ROMAIN	Direction des systèmes d'information
1189744	(COHEN LA...	Direction des systèmes d'information

Page 1 sur 5 | Exporter | Ajouter | Résultat : 138 | Exporter | Texte

6. Sélectionnez la personne pour afficher ses habilitations actuelles

Gestion des Habilitations

Rôle	Structure
ASSIST (Chargé de voyage)	MOY1678 (Direction des systèmes d'information)
...	...

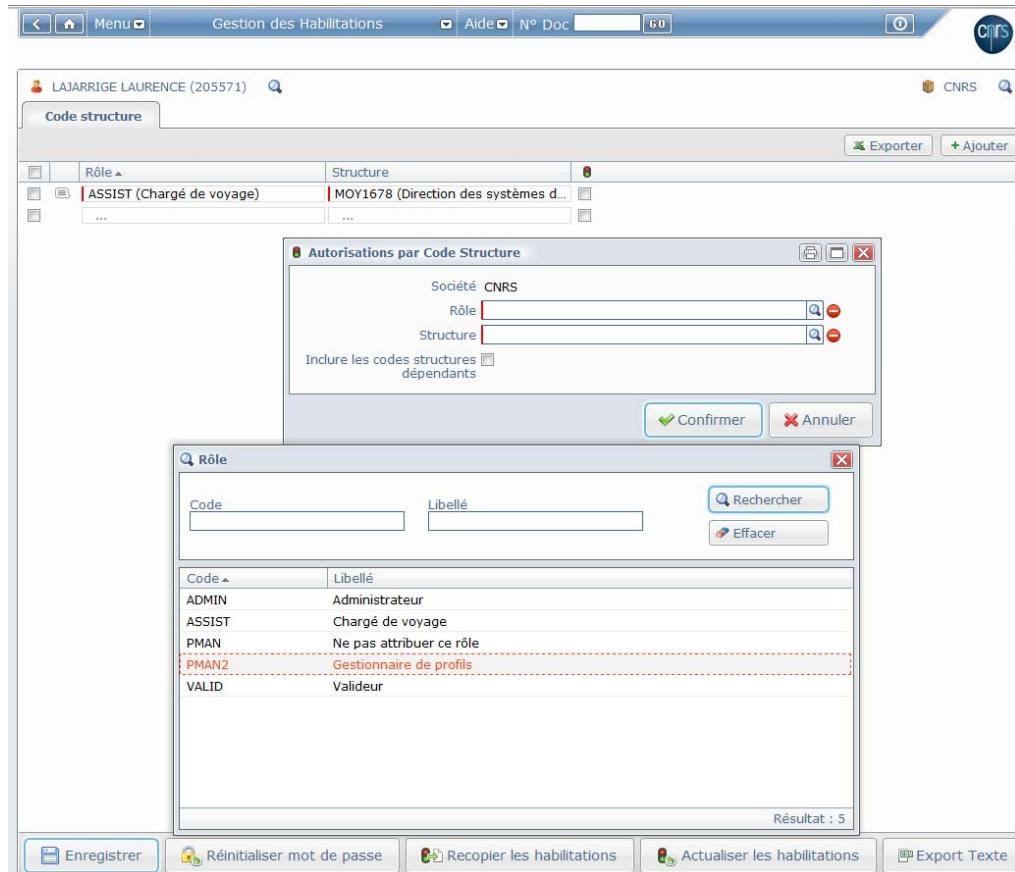
Exporter | Ajouter | 7

Enregistrer | Réinitialiser mot de passe | Recopier les habilitations | Actualiser les habilitations | Export Texte

## Pour ajouter une habilitation

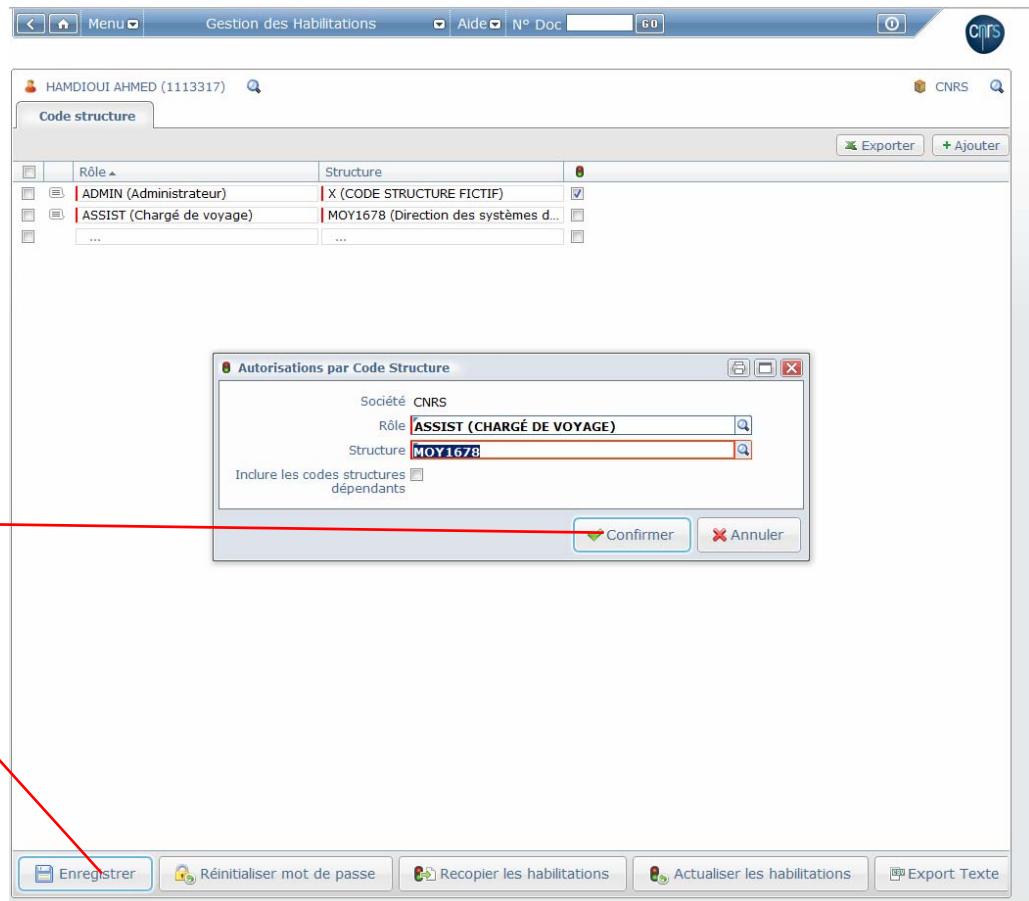
7. Cliquez sur le bouton 'Ajouter'

Puis toujours sur le même principe utiliser les loupes pour sélectionner les rôles et structures sur lesquelles appliquer le rôle



8. Sélectionnez Rôle (cf ci-après)

9. Pour les structures c'est le même principe que précédemment: recherche, sélection

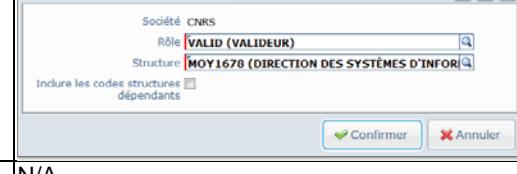


10. Confirmez

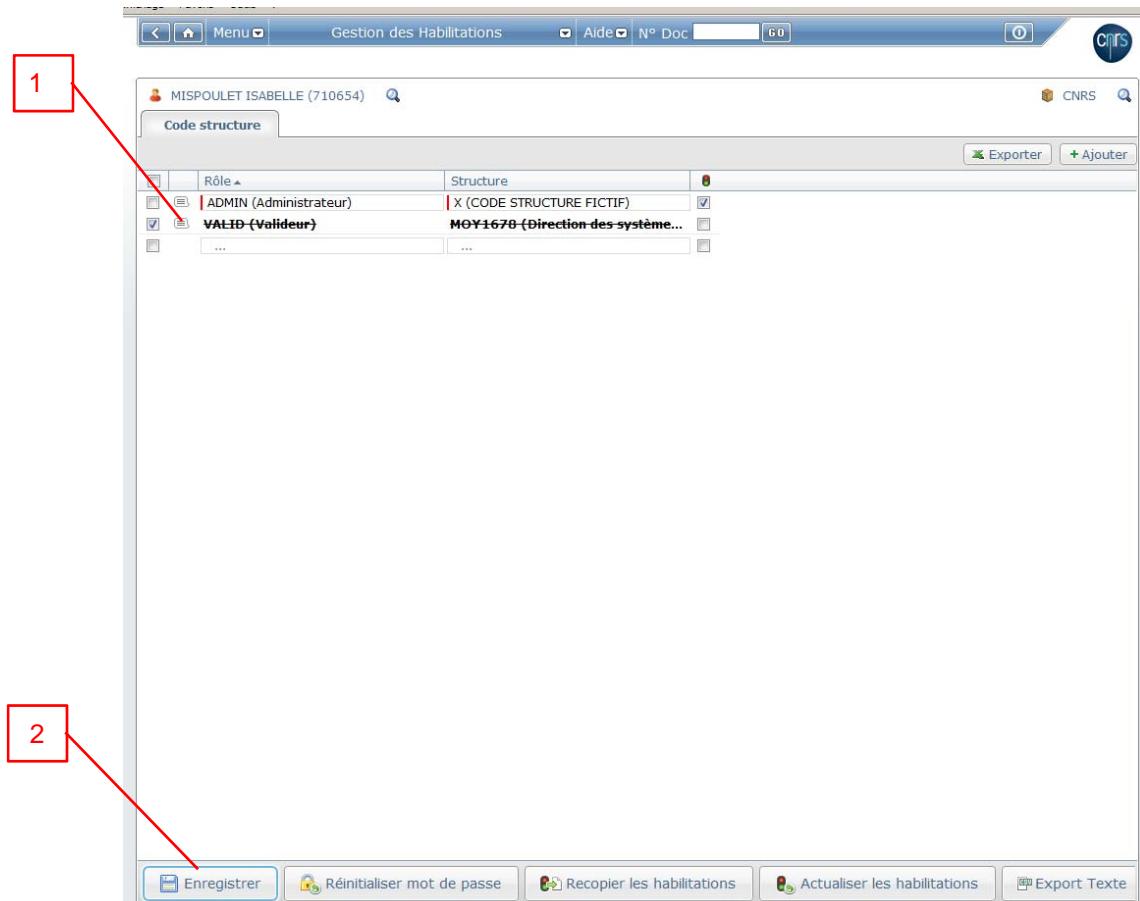
11. Enregister

**Les rôles:**

**⚠ Pour toute attribution de rôle (gestionnaire de profils, chargé de voyage ou valideur), l'accord écrit du directeur d'unité est nécessaire.**

ADMIN	administrateur	vous pouvez déléguer à d'autres personnes votre niveau d'administration	- Utiliser le code MOYXX00 de la délégation. - Cocher "Inclure les codes structures dépendants"	
PMAN	gestionnaire de profil	par défaut c'est le directeur d'unité il est initialisé par le système.	Il ne faut pas utiliser ce rôle via l'interface	N/A
PMAN2	gestionnaire de profil	Vous pouvez donner les droits pour gérer les profils et habilitations à une personne de l'unité (délégation des droits du directeur d'unité)	- Utiliser le code de l'unité de l'agent	
VALID	validateur	Vous pouvez donner les droits de validation à une personne de l'unité	- Utiliser le code de l'unité de l'agent RQ: avec l'intercommunauté il sera automatiquement validateur pour toutes les unités (toutes les communautés)	
ASSIST	chargé de voyage	Vous pouvez donner les droits de chargé de voyage à une personne de l'unité	- Utiliser le code de l'unité de l'agent	
Vide	Pas de rôle	simple voyageur , c'est le rôle par défaut	N/A	N/A

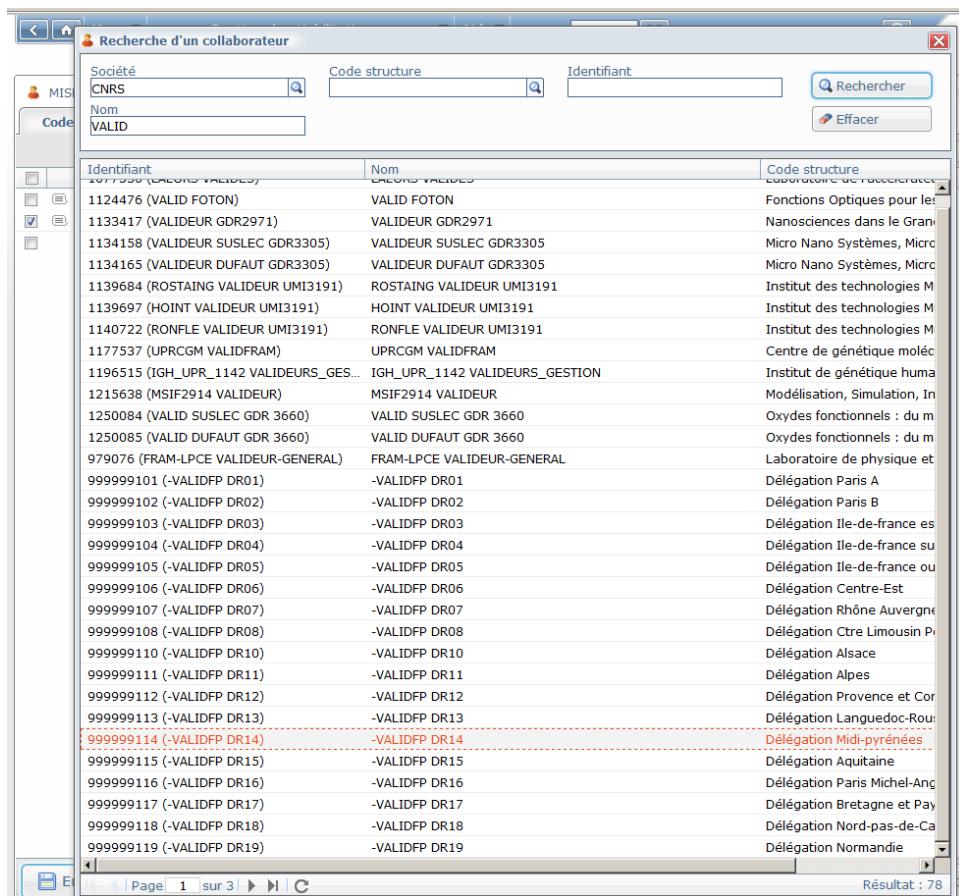
## Pour supprimer une habilitation



1. Cliquez sur le rôle à supprimer il est alors automatiquement sur rayé
2. Validez en cliquant sur le bouton 'Enregistrer'

## 6 DEBLOQUER LES COMPTES GENERIQUES POUR LE TRANSPORT :

Les comptes génériques sont des comptes créés directement dans le portail SIMBAD, ne provenant donc pas du flux depuis Labintel. Ce sont les comptes génériques valideurs : VALIDFP, VALIDCAC, VALIDDIVERS ... de chaque Délégation



Pour utiliser ces comptes, les utilisateurs ne passent pas par le portail Janus ([www.simbad.cnrs.fr](http://www.simbad.cnrs.fr)) mais le lien direct [https://www.ulyssetravel.com/app/Login\\_A](https://www.ulyssetravel.com/app/Login_A) pour la validation des réservations transport.

Ces utilisateurs n'utilisent donc pas leur courriel personnel et mot de passe Sésame, mais les user/password définis dans le portail Simbad.

Il arrive parfois que les utilisateurs perdent le mot de passe et bloquent le compte générique. Ne pouvant y accéder eux-mêmes vous serez alors amené à réinitialiser ce mot de passe.

Pour cela, vous devez rechercher, sélectionner le profil valideur générique bloqué (cf 1Consulter/Mettre à jour les profils voyageurs des collaborateurs ou agents des unités de votre délégation) et cliquer sur le l'onglet "**Ré-initialisation le mot de passe**", attention cela déclenche immédiatement l'opération d'envoi d'un mail.

Un mail est alors envoyé à l'adresse mail du profil voyageur sélectionné l'invitant à créer/modifier son mot de passe.

**Attention :**

1. Veillez à communiquer ce nouveau mot de passe à tous les utilisateurs de ce compte générique, souvent associé à une liste de diffusion
2. Ne pas utiliser l'onglet "Modifier le mot de passe", qui serait sans effet.

## 7 TRANSFERER UNE RESERVATION A UN AUTRE VALIDEUR

Pour débloquer les situations où un utilisateur a sélectionné un validateur par erreur ou absent, qui ne peut donc pas valider sa réservation, il faut transférer la réservation à un autre validateur.

Pour cela, vous devrez vous faire passer pour le validateur sélectionné par l'utilisateur afin de pourvoir depuis le portail Transport sélectionner un autre validateur.

1. Connectez-vous au portail SIMBAD ([www.simbard.cnrs.fr](http://www.simbard.cnrs.fr)) avec votre compte personnel Administrateur MOY1234
2. Recherchez le collaborateur validateur pour lequel vous devez vous faire passer (cf § 4 rechercher un collaborateur (profil voyageur))
3. A partir du profil du validateur ainsi trouvé, basculez sur le portail Transport, en sélectionnant 'Transport' dans la liste déroulante 'Menu'

3

Société CNRS  
Nom ANDRE  
Prénom Francois  
Identifiant SIMBAD 1131204  
Identifiant e-booking 120786104  
Laboratoire MOY1678 (DIRECTION DES SYSTÈMES D'I)  
Catégorie STD (STANDARD)  
Centre de coût 1 MOY1678 (CENTRE MOY1678)  
Centre de coût 2 MOY1400  
Login FRANCOIS.ANDRE@DSI.CNRS.FR  
Date de naissance 24/01/1975  
Dernière modification 05/12/2012 16:35 CNRS-190

Enregistrer Imprimer

Vous vous retrouvez alors sur le portail Transport avec le profil du valideur et non plus votre profil.

Bonjour François ANDRE CNRS DR14 MIDI PYRENEES

Accueil Réserver Mes voyages Profil invité Aide Information

Liens pratiques

Dossiers de voyage

Recherche rapide

Avion Train Avion/Train Voiture

Message du jour

Voyages en attente

Vous êtes alors le Valideur 'absent', et pouvez rechercher la réservation à affecter à un autre valideur.

A partir de l'onglet "Mes Voyages" dans "Autorisation de voyage", vous retrouvez toutes les réservations qui sont soumises à l'utilisateur connecté pour validation (ci-dessous IMI\_VALDEURDEUX)

The screenshot shows the SIMBAD travel portal interface. At the top, there's a header with the CNRS logo, a welcome message 'Bonjour ISABELLE IMI-VALIDEURDEUX CNRS DR14 MIDI PYRENEES', and links for 'FAQ', 'Aide', 'Contact', 'Retour au portail SIMBAD', 'Aide', and 'Information'. Below the header, there are three main buttons: 'Accueil', 'Mes voyages' (which is highlighted with a red box), and 'Profil invité'. Underneath these is a blue bar with a thumbs-up icon and the text 'Autorisation de voyage'. On the left, there's a search bar labeled 'Rechercher directement' with a placeholder 'Entrez votre numéro de réservation de voyage:' and an 'Atteindre' button. The main content area is titled 'Validation des voyages' and shows a table with one result. The table columns are 'Nom du voyage', 'Type', 'Départ', 'Référence', and 'Etat de la réservation'. The single row shows 'Aucun PARIS à NICE' as the voyage name, a train icon as the type, '24-06-2014 à 09:07' as the departure time, 'ISA IMI-VOYAGEURDEUX à partir de CNRS DR14 MIDI PYRENEES' as the reference, and 'Autorisation en attente' as the status. To the right of the table, there are buttons for 'Tous les voyages' and 'Affichage de 1 résultat(s) sur 1'. A red box highlights the 'Afficher' button next to the travel record. A red box also highlights the number '1' in a red-bordered box at the bottom left of the table area. A red arrow points from the 'Afficher' button towards the '1' box.

Nom du voyage	Type	Départ	Référence	Etat de la réservation
Aucun PARIS à NICE		24-06-2014 à 09:07	ISA IMI- VOYAGEURDEUX à partir de CNRS DR14 MIDI PYRENEES	Autorisation en attente

1. Afficher le voyage pour lequel vous voulez modifier le valideur
2. La page de validation du voyage apparait

**CNRS**

[FAQ](#) [Aide](#) [Contact](#)

Bonjour ISABELLE IMI-VALIDEURDEUX CNRS DR17 BRETAGNE ET PAYS DE LOIRE [Retour au portail SIMBAD](#)

[Accueil](#) [Réserver](#) [Mes voyages](#) [Profil invité](#)

[Aide](#) [Information](#)

**Rechercher directement**

Entrez votre numéro de réservation de voyage :

**Atteindre**

Votre voyage doit être approuvé avant le mercredi 28 mai 2014 à 09:00.  
Attention : si ce voyage n'a pas été confirmé avant cette date, il sera annulé automatiquement.

Nom du voyageur	Numéro de réservation du voyage	Informations sur la billetterie/livraison
<a href="#">Isa Imi Voyageurdeux</a>	6MLFAA	Borne libre service (Train)

Etat du voyage : Autorisation en attente  
Motif du voyage : Recherche

Villes de destination: MARSEILLE ST CHARLES  
Dates : Vendredi 27 Juin 2014 à Vendredi 27 Juin 2014

[Afficher tous les détails](#) / [Masquer tous les détails](#)

**Isa Imi Voyageurdeux (6MLFAA)**

**192.00 EUR** Confirmé

**Paris Gare De Lyon** **Nîmes Ville** SNCF

**09:15** **12:06** SNCF - TGV Duplex 6207

vendredi 27 juin 2014 vendredi 27 juin 2014 Ticket électronique possible

**Nîmes Ville** **Marseille St Charles** SNCF

**12:34** **13:43** SNCF - Train de Jour Contingente (TEOZ) 4654

vendredi 27 juin 2014 vendredi 27 juin 2014 Ticket électronique possible

[Afficher les détails](#)

Train au tarif le plus bas : 79.00 EUR

**Prix total du voyage : 192.00 EUR.**

\*Il se peut que le prix total ne tienne pas compte de la fluctuation des taux de change utilisés au moment du paiement.

Ce voyage vous a été envoyé pour autorisation. Veuillez sélectionner l'une des options ci-dessous puis cliquer sur Continuer.

Refuser ce voyage

Refuser et annuler ce voyage

Nouvelle attribution pour autorisation à

Autoriser ce voyage

**Retour** **Continuer**

3. Sélectionnez "Nouvelle attribution pour autorisation"
4. Cliquez sur la loupe
5. L'écran de recherche d'un valideur apparaît.
6. Entrez le critère de recherche
7. Cliquez sur le bouton 'Rechercher'
8. La liste de résultat apparaît
9. Sélectionner un élément dans la liste
10. Cliquez sur le bouton 'Confirmer'

## ① Recherche de valideurs

Prénom:  Identifiant:   
 Nom:  E-mail:

Centre de coûts:

UMR6093

Vous pouvez utiliser une astérisque (\*) pour élargir votre demande.

### Résultats

<input checked="" type="radio"/>	IMI-VALIDEURDEUX ISABELLE	181281058	CNRS DR14 MIDI PYRENEES	UMR6093	imi@dsi.cnrs.fr
<input checked="" type="radio"/>	IMI_VALIDEURTROIS ISA	181281081	CNRS DR14 MIDI PYRENEES	UMR6093	isa.mi@cnrs.fr

6

7

8

9

Le valideur est mis à jour sur la page de validation du voyage:

Prix total du voyage : **192.00 EUR**.

\*Il se peut que le prix total ne tienne pas compte de la fluctuation des taux de change utilisés au moment du paiement.

Ce voyage vous a été envoyé pour autorisation. Veuillez sélectionner l'une des options ci-dessous puis cliquer sur Continuer.

Refuser ce voyage  
 Refuser et annuler ce voyage  
 Nouvelle attribution pour autorisation à

Autoriser ce voyage

11

11. Cliquez sur Continuer pour valider la modification